



РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПИЩЕБЛОКА ЛАГЕРЯ



- ✓ Работа персонала пищеблоков организовывается с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- ✓ Прием-передача любых документов, в том числе на продукты и сырье, а также поступление продуктов и сырья, прием и возврат тары осуществляется с использованием **каждой стороной СИЗ (маски и перчатки)**.

Для обеспечения заезда на территорию оздоровительной организации служебного (специализированного, коммунального, пассажирского и др.) автотранспорта **предусмотреть на входе:**

- ✓ обязательные дезинфекционные мероприятия или
- ✓ оборудовать для автотранспорта поставщика пищевых продуктов специальную площадку перед въездом в лагерь для передачи товаров, в т.ч. продуктов питания.



Документы, подтверждающие безопасность и качество пищевых продуктов и сырья, накладные, декларации и т.п., **предоставляются поставщиком в лагерь в упакованном в водонепроницаемую обложку виде (файлы, папки и т.п.). Каждый документ должен находиться в отдельной упаковке.**

ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ упаковка обрабатывается получателем продуктов с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.



Водитель и (или) экспедитор поставщика кроме маски и перчаток должен быть обеспечен дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.



В санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

